
اطلاعیه چگونگی و مراحل ثبت نام دانشجویان ورودی جدید در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱، دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پذیرفته شدن دانشجویان ورودی جدید را در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، تبریک عرض نموده و آرزو مندیم طی ایام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، شاهد پیشرفت شما عزیزان در عرصه های علمی و معرفتی باشیم.

بخش ۱) ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

به استحضار پذیرفته شدگان محترم مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می رساند تمامی مراحل ثبت نام به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضوری صورت می گیرد و نیازی به مراجعه حضوری به دانشگاه وجود ندارد. ثبت نام **طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «تحويل مدارک بصورت فیزیکی»** توسط دانشجو طی مراحل ذیل انجام خواهد شد. برای ثبت نام و اجازه حضور در کلاس ها، پذیرفته شدگان عزیز باید تمامی مراحل زیر را طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «تحويل مدارک بصورت فیزیکی» با دقت کامل به اتمام رسانند.

دقت نمایید که ثبت نام پذیرفته شدگان در دانشگاه یک امر ضروری، حساس و زمان بر است. توصیه می شود پذیرفته شدگان ضمن مطالعه دقیق مراحل ذیل در تهیه مدارک و انجام صحیح مراحل ثبت نام، صبور و کوشا باشند. بدیهی است در صورت وجود مغایرت میان مدارک ارائه شده از طریق ثبت نام الکترونیکی و مدارک تحويل داده شده با اطلاعات ارسالی سازمان سنجش آموزش کشور (در هر مرحله از تحصیل)، قبولی دانشجو لغو و ثبت نام وی کان لم یکن تلقی شده و طبق مقررات با دانشجو رفتار خواهد شد.

۱-۱) ثبت نام الکترونیکی

ثبت نام از پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۳ لغایت روز جمعه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۸ به صورت الکترونیکی و به شرح زیر می باشد. دقت نمایید بدون تکمیل اطلاعات هر مرحله، نمی توانید مرحله بعد را مشاهده نمایید.

۱) ورود به نشانی الکترونیکی <http://sama.azaruniv.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

۲) ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با انجام مراحل زیر:

- انتخاب «دانشجویان جدیدالورود» به عنوان «نوع کاربری»
- وارد نمودن کد ملی
- وارد کردن شماره داوطلبی به عنوان «کلمه عبور»

پس از ورود به سامانه، منوی سمت راست صفحه به صورت زیر نمایش داده خواهد شد:

اطلاعات داوطلبان
فرم اطلاعات شناسنامه ای
فرم اطلاعات آموزشی
فرم اطلاعات بستگان
فرمهای آموزشی
دریافت فرمهای آموزشی
مدارك درخواست شده
ارسال تصاویر درخواست شده
مدارك ارسال شده
نمایش تصاویر ارسال شده
پرداخت هزینه ثبت نام (OnLine)
صدور کد رهگیری
چاپ اطلاعات ثبت نام شده
راهنمای سیستم
صفحه اصلی
خروج

با توجه به منوهای تصویر فوق، لازم است پذیرفته شدگان در خصوص تکمیل سایر مراحل ثبت نام به ترتیب اقدام نمایند.

۳) تکمیل «اطلاعات داوطلبان»

- بخشهای «فرم اطلاعات شناسنامه ای»، «فرم اطلاعات آموزشی» و «فرم اطلاعات بستگان» را به ترتیب مشاهده نمایید. در هر قسمت، تعدادی از اطلاعات شما نوشته شده و تعدادی از اطلاعات قابل ویرایش می باشند. اطلاعات قابل ویرایش را تکمیل نمایید.
- در هر مرحله، پس از تکمیل اطلاعات هر بخش، بر روی گزینه ی «ذخیره»، و سپس بر روی گزینه ی «مرحله بعد» کلیک نمایید.

- فرم‌های مورد نیاز را از این قسمت دریافت نمایید. تمامی فرم‌های قابل دریافت را حتما داندلود کنید. در صورتیکه فرم‌ها داندلود نشود بخش بارگذاری برای شما فعال نخواهد شد.

- پرینت تمامی فرم ها برای همه پذیرفته شدگان اجباری نیست فقط فرم هایی که مربوط به شما می باشد را پس از پرینت، با خط خوانا و خودکار آبی رنگ تکمیل نموده، و به همراه سایر مدارک به صورت دسته‌ی تحویل آموزش دانشکده گردد.

- **فرمهای درخواست تاییدیه تحصیلی باید به دانشگاه فارغ التحصیلی پست شده و یا به صورت حضوری تحویل دبیرخانه آن دانشگاه ها گردد.**

- جزئیات مربوط به مدارک مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه را از [بخش ۲](#) این راهنما، مطالعه نمایید و بارگذاری نمایید. لازم است پذیرفته‌شدگان محترم مدارک را قبل از اقدام به ثبت نام الکترونیکی، بصورت کامل تهیه نمایند.

■ مسئولیت ثبت اطلاعات نادرست و یا تکمیل ناقص فرم‌ها، بر عهده ی‌پذیرفته‌شدگان می‌باشد.

[illegible]

(۷) بررسی «مدارک ارسال شده»

- مدارکی را که در مرحله قبل در سامانه بارگذاری کرده‌اید را از این قسمت مشاهده و بررسی نمایید. در صورت تایید مدارک ارسال شده، به مرحله‌ی بعد بروید. در صورت نیاز به هرگونه تغییر، به مرحله‌ی قبل رفته و مدارک را اصلاح نمایید.

(۸) صدور کد رهگیری

- پذیرفته شدگان پس از تکمیل تمامی مراحل فوق، باید از این قسمت کد رهگیری دریافت نمایند. عدم دریافت کد رهگیری به منزله عدم تکمیل ثبت نام الکترونیکی می باشد. لذا پذیرفته شدگان باید پس از تکمیل مراحل ثبت نام، از صدور کد رهگیری اطمینان حاصل نمایند.
- پس از صدور کد رهگیری، شماره دانشجویی شما نمایش داده خواهد شد. این شماره دانشجویی، شماره دانشجویی شما تا اتمام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می باشد.

۹) به هنگام شروع کلاس‌ها، می‌توانید از طریق نشانی <http://sama.azaruniv.ac.ir> با عنوان دانشجو با وارد کردن شماره دانشجویی و استفاده از کد ملی به عنوان «رمز عبور» وارد سامانه آموزشی شده و واحدهای نیمسال جاری را مشاهده نمایید.

۱-۲) تحویل مدارک بصورت فیزیکی به دانشکده مربوطه

لازم است تمامی مدارک مورد نیاز ثبت نام را که در [بخش ۲-۲](#) ذکر شده را اولین روز شروع کلاسها طی مراحل زمان بندی که از طرف دانشکده انجام خواهد شد به آموزش دانشکده مربوطه تحویل داده شود.

بخش ۲) مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه

قبل از تهیه فایل‌های اسکن مدارک، به نکات زیر دقت نمایید. رعایت نکردن هر کدام از این نکات باعث خواهد شد فرایند بارگذاری مدارک در سامانه ثبت نام به درستی انجام نگیرد.

- اسکن مدارک باید بصورت رنگی انجام گرفته و وضوح (رزولوشن) فایل‌های اسکن شده نباید از ۳۰۰dpi بیشتر باشد. همچنین حجم فایل‌های اسکن شده نباید بیشتر از ۳۰۰KB باشد.
- دقت فرمایید مدارک مورد نیاز باید الزاما بصورت روشن و خوانا اسکن شوند. از آپلود عکس تهیه شده توسط گوشی موبایل جدا خودداری شود.
- تکمیل فرم‌ها الزامی است و بدون بارگذاری مدارک لازم و تکمیل فرم‌ها، امکان تکمیل ثبت نام میسر نخواهد شد.

۲-۱) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام اینترنتی در مقطع کارشناسی ارشد

- اسکن کارت ملی
- اسکن صفحه اول و دوم شناسنامه در قالب یک فایل
- اسکن مدرک تحصیلی کاردانی و ریز نمرات
- اسکن مدرک تحصیلی کارشناسی و ریز نمرات
- اسکن فرم معدل واحدهای گذرانده (مخصوص دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی)
- فرهنگیان متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش بجای اصل مدرک، کپی مدرک تحصیلی یا نامه ای که در آن رشته تحصیلی و معدل کارشناسی در آن درج شده باشد و به تأیید کارگزینی اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود رسیده باشد اسکن نمایند.
- اسکن فیش پرداخت سرانه حق بیمه حوادث

- **اسکن مدرک نظام وظیفه (مخصوص آقایان)** دانشجویان در صورت داشتن کارت پایان خدمت، معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) آن را اسکن و بارگذاری نمایند. سایر دانشجویان برای درخواست معافیت تحصیلی از طریق سامانه <https://sakha.epolice.ir> اقدام نموده و پس از اخذ برگه معافیت تحصیلی از سامانه سخا آن را اسکن و بارگذاری نمایند.

۲-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در مقطع کارشناسی ارشد

لازم است دانشجویان محترم، مدارک ذیل را در اولین روز شروع کلاسها طبق برنامه زمان بندی دانشکده مربوطه به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

- **اصل و کپی مدرک کاردانی**
- **اصل و کپی مدرک کارشناسی**
پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نمی باشند (دانشجویان ترم آخر مقطع کارشناسی)، می باید فرم معدل واحدهای گذرانده شده که به تایید ومهر دانشگاه مربوطه رسیده باشد را بصورت موقت ارائه نمایند و حتما تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۳۰ اصل گواهی موقت خود را به دانشگاه تحویل نمایند در صورت عدم تحویل قبولی نامبردگان لغو خواهد شد.
- **اصل موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط فرهنگیان متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش**
معلمانی که مدرک تحصیلی آنان در گرو آموزش و پرورش می باشد در صورت عدم ارائه اصل مدرک موظف به ارائه اصل فرم موافقت با ادامه تحصیل فرهنگیان (فرم ۲) که به تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه رسیده باشد میباشند. همچنین بجای اصل مدرک، کپی مدرک تحصیلی یا نامه ای که در آن رشته تحصیلی و معدل کارشناسی در آن درج شده باشد و به تأیید کارگزینی اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود رسیده باشد.
- **عکس ۳*۴ به تعداد ۲ قطعه**
- **یک سری تصویر کلیه صفحات شناسنامه به همراه کارت ملی (در یک صفحه)**
- **کپی کارت پایان خدمت معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) و یا پرینت درخواست معافیت تحصیلی (تایید اولیه شرایط مشمول) صادره از سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (سخا) به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان (مخصوص آقایان)**
- **فرم ۳: فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (مخصوص دانشجویان ترم آخر مقطع کارشناسی که تا تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۱ فارغ التحصیل خواهند شد)**
- **فرم ۴: برگ تقاضانامه بهره مندی از مزایای آموزش رایگان ویژه دانشجویان روزانه**
- **حکم مرخصی سالانه یا نامه موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت**

بخش ۳) تکمیل کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم

لازم است تمامی دانشجویان ورودی جدید، «کارنامه سلامت روان» و «کارنامه سلامت جسم» را با ورود به سامانه سجاد از طریق لینک‌های زیر تکمیل نمایند. دانشجویان محترم اگر قبلاً در سامانه مذکور ثبت نام کرده‌اند، با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوند. چنانچه دانشجویان قبلاً ثبت نام نکرده‌اند، ابتدا مراحل ثبت نام را طبق راهنمای درج شده در سامانه مذکور، تکمیل نمایند و سپس از طریق آی‌کون ورود، وارد سامانه شده و پرسشنامه‌ها را تکمیل نمایند. لازم به ذکر است تکمیل تمامی صفحات و پرسشنامه‌ها، ضروری است.

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت روان» ◀

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت جسم» ◀

بخش ۴) انتخاب واحد، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاسها

زمان شروع کلاسهای ورودی‌های جدید از تاریخ یکشنبه ۱۴۰۱/۰۶/۲۷ می‌باشد و انتخاب واحد دانشجویان ورودی جدید از طریق آموزش دانشکده‌ها انجام شده و دانشجویان محترم می‌توانند حداقل ۳ روز کاری قبل از شروع کلاسها ، با ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از طریق نشانی <http://sama.azaruniv.ac.ir> از دروس نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ مطلع شوند. تمامی کلاس‌ها بصورت حضوری برگزار خواهند شد جهت اطلاع از برنامه کلاسها می‌توانید با شماره تلفن آموزش دانشکده مربوطه که در ذیل این اطلاعیه شماره آن درج گردیده تماس بگیرید.

بخش ۵) نحوه درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و مراحل اخذ آن (مخصوص آقایان)

پذیرفته‌شدگانی که فاقد کارت پایان خدمت ، معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) می‌باشند، ملزم هستند برای اخذ معافیت تحصیلی فوراً از طریق **سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (سجا)** به آدرس <https://sakha.epolice.ir> ثبت نام نموده و تمام مراحل رابه اتمام برسانند و از صفحه مورد نظر (تایید اولیه شرایط مشمول) پرینت تهیه کرده و در قسمت مدرک نظام وظیفه بار گذاری نمایند. در صورت عدم ثبت نام و بروز مشکل در صدور معافیت تحصیلی عواقب آن به عهده خود دانشجو خواهد بود و سیستم آموزشی دانشجویان مذکور برای نیمسال دوم غیرفعال شده و این دسته از پذیرفته‌شدگان، حق شرکت در کلاس‌ها را در ترم بعدی نخواهند داشت.

تذکر:

۱. برای ورود به سامانه داشتن خط تلفن همراه اول و ایرنسل به نام خود دانشجوی الزامی است.
۲. برای ورود به سامانه کد سخا نیاز می باشد (در صورت ندانستن کد سخای خود، از پلیس +۱۰ درخواست شود)
۳. بعد از ورود به سامانه در منوی وظیفه عمومی، ثبت درخواست و در نوع درخواست، معافیت تحصیلی دانشجویان داخل انتخاب گردد.
۴. پس از تکمیل اطلاعات فردی و درج زمان فارغ التحصیلی، شماره نامه و تاریخ نامه دانشگاه فارغ التحصیلی و انتخاب مقطع و رشته و کد محل تحصیل جدید (دانشگاه شهید مدنی آذربایجان کد ۲۴۶۳۰۵) و انتخاب تاریخ شروع به تحصیل ۱۴۰۱/۷/۱، پیامکی با محتوی زیر به شما ارسال خواهد شد (متقاضی گرامی شما دارای شرایط اولیه معافیت تحصیلی می باشید جهت انتقال درخواست به کار تابل دانشگاه نسبت به پرداخت هزینه اقدام نمایید).
۵. به قسمت پرداخت معافیت تحصیلی دانشجویان داخل رفته و گزینه نوع پرداخت الکترونیکی - خدمات اینترنتی ناجی (سداد) را انتخاب کرده و پس از واریز اینترنتی به مبلغ ۱۷۰/۰۰۰ ریال درخواست شما به کار تابل دانشگاه شهید مدنی آذربایجان ارسال خواهد شد از فرم مذکور پرینت گرفته و هنگام تحویل مدارک به آموزش دانشکده تحویل دهید **دقت کنید اطلاعات فردی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی و نام دانشگاه صحیح باشد** پس از تایید دانشگاه پیامکی از سامانه سخا به شما ارسال خواهد شد که معافیت تحصیلی برای شما صادر شد می توانید با مراجعه به سامانه سخا نسبت به پرینت معافیت تحصیلی خود اقدام نموده و تا پایان تحصیل نزد خود نگهداری نمایید.

			
سازمان وظیفه عمومی ناجا			
شماره درخواست: ۱۱۴۷۷۸۲۹۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۰۹			
موضوع: تایید اولیه شرایط مشمول			
و شماره درخواست ۱۱۴۷۷۸۲۹۱	به شماره ملی ۱۳۶۳۱۶۱۹	احسان سلیمانی	پیرو درخواست آقای
جهت بررسی منتقل گردید.	کامپیوتر دانشگاه شهید مدنی آذربایجان	رشته تحصیلی به کار تابل دانشگاه	برای مقطع تحصیلی
		۱۴۰۰/۰۷/۰۹	تاریخ شروع به تحصیل

نمونه برگه درخواست معافیت تحصیلی به دانشگاه شهید مدنی که باید پرینت آن را به دانشکده تحویل نمایید

بخش ۶) نحوه دریافت کارت دانشجویی

جهت صدور کارت جامع دانشجویی به آدرس <https://ecard.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایید. جزئیات مربوط به صورت مبسوط در سایت مذکور ذکر شده است. در صورت بروز مشکل یا داشتن سوال با مسئول امور صدور کارت آقای محسن سیف به شماره تلفن ۳۴۳۲۷۵۲۳ تماس بگیرید.

بخش ۷) درخواست تاییدیه تحصیلی از دانشگاه فارغ التحصیلی

جهت درخواست تاییدیه تحصیلی برای دوره کاردانی (در صورت گذراندن) و کارشناسی پس از پرینت فرم های درخواست تاییدیه تحصیلی و تکمیل دقیق آن به همراه کپی مدرک تحصیلی، به آدرس پستی دانشگاه های فارغ التحصیلی پست و یا بصورت حضوری تحویل دبیرخانه آن دانشگاه گردد. دانشجویانی که فارغ التحصیل این دانشگاه می باشند و یا دانشجویانی که مدرک تحصیلی آنان دارای کد صحت می باشد نیازی به اقدام جهت درخواست تاییدیه تحصیلی ندارند.

بخش ۸) جدول میزان شهریه مقطع کارشناسی ارشد مخصوص دانشجویان نوبت دوم (شبهانه) دانشگاه

گروه آموزشی	شهریه ثابت (هر نیمسال تحصیلی) به ریال	شهریه متغیر (هر واحد درسی) به ریال	شهریه هر واحد پایان نامه به ریال	
			نظری	آزمایشگاهی و کارگاهی
علوم انسانی	۱۱/۸۱۵/۱۳۲	۲/۲۹۷/۳۸۷	۶/۵۶۳/۹۶۱	۹/۸۴۵/۹۴۴
سایر گروه های آموزشی	۱۳/۱۲۷/۹۲۵	۲/۶۲۵/۵۸۵	۶/۵۶۳/۹۶۱	۹/۸۴۵/۹۴۴

تذکر: برای سنوات تحصیلی بیش از چهار نیمسال تحصیلی، بر اساس شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد عمل خواهد شد. دانشجویان نوبت دوم پس از انتخاب واحد، حداکثر تا ۱۰ روز کاری فرصت دارند نسبت به واریز اینترنتی شهریه از طریق سامانه سما اقدام نمایند. در غیر این صورت سیستم آموزشی دانشجویان مذکور غیرفعال شده و این دسته از پذیرفته شدگان، حق شرکت در کلاس ها را نخواهند داشت در صورت بروز مشکل در پرداخت با شماره تلفن ۳۴۳۲۷۵۸۲ - ۰۴۱ با آقای علی پور تماس حاصل فرمایید .

جدول میزان شهریه مقطع کارشناسی ارشد (مخصوص دانشجویان پردیس خودگردان دانشگاه)

سال ورودی		علوم انسانی		سایر رشته‌ها	
۱۴۰۱		هر نیمسال	جمع کل	هر نیمسال	جمع کل
		۸۵/۱۹۵/۹۷۹	۳۴۰/۷۸۳/۹۱۶	۱۵۴/۴۱۷/۷۱۱	۳۹۴/۰۳۱/۴۰۳

تذکر: برای سنوات تحصیلی بیش از چهار نیمسال تحصیلی، چهار درصد شهریه کل دوره برای هر نیمسال به عنوان شهریه نیمسال اخذ خواهد شد. در صورت فارغ التحصیل شدن در کمتر از ۴ نیمسال، مبلغ متناسب با هر نیمسال، از مبلغ کل کسر خواهد شد.

بخش ۹) نحوه درخواست خوابگاه دانشجویی دانشجویان غیر بومی و رزرو غذا برای کلیه دانشجویان

دانشجویان غیر بومی متقاضی سکونت در خوابگاه های دانشگاه می توانند جهت ثبت نام به سامانه خوابگاه ها به آدرس <http://dormitory.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایند.

جهت رزرو غذا کلیه دانشجویان بایستی ۷۲ ساعت قبل از شروع کلاس و حضور در دانشگاه نسبت به رزرو غذا از طریق مراجعه به آدرس <http://dinning.azaruniv.ac.ir> اقدام نمایند.

نکته: ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه پس از ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی میسر خواهد بود (کد کاربری: شماره دانشجویی و رمز عبور: کد ملی می باشد). لطفا جهت مشاهده فایل راهنمای رزرو غذا به صفحه اول ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه قسمت اطلاع رسانی مراجعه نمایند. در صورت بروز مشکل در رزرو غذا با شماره ۰۴۱-۳۴۳۲۷۵۲۹ اداره تغذیه تماس حاصل نمایند.

بخش ۱۰) اطلاعات تماس با آموزش دانشکده‌ها و سایر تلفن‌های ضروری

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای عبدالله نوری	اداره خوابگاه برادران	۳۱۴۵۲۲۴۶
۲	خانم نادری فر	اداره خوابگاه خواهران	۳۱۴۵۲۲۴۴
	آقای محمد زاده	اداره تغذیه	۳۴۳۲۷۵۲۹
۳	آقای قربان علیپور	امور مربوط به شهریه	۳۴۳۲۷۵۸۲
۴	آقای محسن سیف	امور مربوط به صدور کارت دانشجویی	۳۴۳۲۷۵۲۳
۵	آقای محمد علی شهری	امور مربوط به نظام وظیفه	۳۱۴۵۲۴۲۸

نام دانشکده		دانشکده ادبیات و علوم انسانی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای علیرضا سعید زاده	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۴۹
۲	آقای احد نافذ فرشبافی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۵۵

نام دانشکده		دانشکده الهیات و معارف اسلامی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای رشید محمدی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۵۲
۲	آقای حمید شایقی	کمک کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۶۸

نام دانشکده		دانشکده علوم پایه	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای جلیل تقی پور	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۹
۲	خانم وحیده عباچیان	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۸
۳	خانم زهرا تیموری	کارشناس آموزش گروه ریاضی	۳۱۴۵۲۴۹۱

نام دانشکده		دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای فرهاد عبداللهی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۴
۲	آقای موسی درختی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۴

نام دانشکده		دانشکده فناوری اطلاعات و مهندسی کامپیوتر	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	خانم رقیه باقرنژاد	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۸۰

نام دانشکده		دانشکده فنی و مهندسی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای اصغر بابایی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۹۶
۲	خانم فاطمه ایقائی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۹۵

نام دانشکده		دانشکده کشاورزی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	محمدرضا نعمتی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۲۰

پایان اطلاعات